

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 15.03.2021, klo 17:00 - 18:35

Paikka Yhteys Teams -ohjelman kautta

### **Käsitellyt asiat**

**§ 33 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 34 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 35 Rakennuskielto Siikasaaren osaan tilasta 491-487-2-240**

**§ 36 Mikkelin keskussairaalan tontin ostaminen Mikkelin kaupungille ja vuokraaminen Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymälle sekä lisämäärärahaesitys**

**§ 37 Mikkelin Pesula Oy:n osakkeiden myynti**

**§ 38 Ylitys- ja alitusoikeudet vuodelta 2020**

### **Lisäpykälät**

**§ 39 Valtuustoaloite ruokailun takaamisesta myös Mikkelin lukiolaisille etäopetuksen aikana sekä ruokakassien kuljettamisen kehittämiseksi**

**§ 40 Valtuustoaloite: Karavaanareiden matkaparkkien perustaminen Mikkeliin**

**§ 41 Valtuustoaloite Kitereen yksityistien muuttamisesta kaavatiksi Ristiinassa tulevan asemakaavoituksen yhteydessä**

**§ 42 Valtuustoaloite: Pääluottamusmiehet kahteen kaupunginhallituksen kokoukseen vuodessa**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Seija Kuikka, puheenjohtaja  
Oskari Valtola, 1. varapuheenjohtaja  
Satu Taavitsainen, 2. varapuheenjohtaja  
Eero Aho  
Liisa Ahonen  
Paavo Barck  
Kerttu Hakala  
Raimo Heinänen  
Marita Hokkanen  
Elina Hölttä  
Jatta Juhola  
Nina Jussi-Pekka  
Markku Kakriainen  
Marja Kauppi  
Heli Kauppinen  
Outi Kauria  
Harri Kivinen  
Jyrki Koivikko  
Tapani Korhonen  
Soile Kuitunen  
Raine Lehtonen  
Ulla Leskinen  
Veli Liikanen  
Jussi Marttinen  
Olli Miettinen  
Heikki Nykänen  
Juhani Oksman  
Kirsi Olkkonen  
Petri Pekonen  
Paavo Puhakka  
Liisa Pulliainen  
Minna Pöntinen  
Jukka Pöyry  
Pekka Pöyry  
Risto Rouhiainen  
Pertti Ruotsalainen  
Armi Salo-Oksa  
Arto Seppälä  
Keijo Siitari  
Mikko Siitonen  
Mali Soininen  
Jarno Strengell  
Petri Tikkanen  
Jenni Tissari  
Hannu Tullinen  
Jaana Vartiainen  
Juha Vuori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Jaakko Väänänen  
Ulla Yli-Karro  
Noora Ruuth, varavaltuutettu  
Jaana Strandman, varavaltuutettu

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri  
Timo Halonen, kaupunginjohtaja  
Maria Närhinen, henkilöstöjohtaja  
Tarja Poikolainen, kaupunginlakimies  
Jouni Riihelä, tekninen johtaja  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja  
Tiia Tamlander, vs. talousjohtaja  
Mikko Tuovinen, viestintäsuunnittelija  
Noora Rauhala, nuorisovaltuuston puheenjohtaja  
Merja Peltonen, asianhallintasihteeri

Poissa

Taina Harmoinen  
Laura Hämäläinen

Allekirjoitukset

Seija Kuikka  
Puheenjohtaja

Ari Liikanen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Harri Kivinen  
Pöytäkirjantarkastaja

Tapani Korhonen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### § 33

#### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille ja julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa 10.3.2021.

Lisäksi kokouskutsu on julkaistu Mikkelin Kaupunkilehdessä 10.3.2021.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi, että kokouskutsu on julkaistu Mikkelin kaupungin verkkosivuilla 10.3.2021 ja Mikkelin kaupunkilehdessä 10.3.2021.

Suoritettuna nimenhuudossa todettiin, että valtuutetut Taina Harmoinen ja Laura Hämäläinen olivat ilmoittaneet esteestä osallistua valtuuston kokoukseen ja heidän varajäsenikseen oli kutsuttu Noora Ruuth ja Jaana Strandman.

Todennettiin, että nimenhuudossa oli paikalla 49 varsinaista valtuutettua, 2 varavaltuutettua ja nuorisovaltuuston puheenjohtaja.

Koska kokouskutsu on julkaistu kuntalain edellyttämällä tavalla kaupungin verkkosivuilla ja valtuuston edellyttämällä tavalla valituissa ilmoituslehdissä sekä lähetetty vähintään neljä päivää aikaisemmin valtuutetuille, puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 34**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan valtuutetut Harri Kivinen ja Tapani Korhonen.  
Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunkiympäristölautakunta, § 36,23.02.2021**

**Kaupunginhallitus, § 100,08.03.2021**

**Kaupunginvaltuusto, § 35, 15.03.2021**

**§ 35**

**Rakennuskielto Siikasaaren osaan tilasta 491-487-2-240**

MliDno-2021-891

**Kaupunkiympäristölautakunta, 23.02.2021, § 36**

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Frosti

minna.frosti@mikkeli.fi

maanmittausinsinööri

Liitteet

1 Liite Kyltk Siikasaari rakennuskielto

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun rakennuskiellon kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Rakennuskiellon tarpeellisuus on tullut esille poikkeamislupamenettelyn aikana.

Alueella voimassa oleva Luonterin rantayleiskaava on hyväksytty 10.6.1996. Tila 491-487-2-240, jolle rakennuskielto halutaan asettaa, sijaitsee Siikasaarella n. 12 km Anttolan kirkonkylästä koilliseen. Tilalle on kaavassa osoitettu yksi lomarakennusten rakennuspaikka. Rakennuskieltoon halutaan asettaa rantayleiskaavassa tilan pohjoisrajalle merkitty rakennuspaikka, sillä tilan rakennukset on rakennettu kaavan vastaisesti etelämmäs kaavan maa- ja metsätalousalueelle. Rakennuskielto tarvitaan, ettei tilalle muodostuisi kahta rakennuspaikkaa voimassa olevan rantayleiskaavan vastaisesti.

Käynnissä olevan poikkeamislupamenettelyn kautta tehdään mahdolliseksi myöntää rakennuslupa rakennuksille, jotka nyt sijaitsevat rantayleiskaavan mukaisen rakennusalan ulkopuolella. Aiempi rakennuslupa on rauennut, kun rakennustyöt ovat jääneet kesken. Ilman uutta rakennuslupaa töitä ei saa jatkaa.

Alueen yleiskaavaa tullaan muuttamaan niin, että edellä mainitun tilan rakennusoikeus siirretään sille alueelle, johon rakennukset on rakennettu tai rakenteilla. Rakennuskiellon tulee olla voimassa siihen saakka, kunnes yleiskaavan muutos tulee voimaan.

Maankäyttö- ja rakennuslain 38 §:n mukaan rakennuskielto voidaan määrätä, kun yleiskaavan laatiminen tai muuttaminen on pantu vireille.

Mikkelissä toimivaltaa ei ole delegoitu, joten päätösvalta on kaupunginvaltuustolla.

Maanomistajaa on asiassa kuultu eikä hän vastusta rakennuskiellon määräämistä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se vie kaupunginvaltuuston päätettäväksi rakennuskiellon määräämisen edellä mainittuun osaan tilaa 491-487-2-240, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta ja Etelä-Savon pelastuslaitokselta.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kaupunginhallitus, 08.03.2021, § 100**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Minna Frosti  
minna.frosti@mikkeli.fi  
maanmittausinsinööri

Liitteet

1 Liite Kh Siikasaari rakennuskielto

Rakennusvalvonta puoltaa rakennuskiellon määräämistä osalle tilaa 491-487-2-240 siihen saakka, kunnes osayleiskaavan muutos kyseisen tilan osalta on tullut voimaan. Tilalle on rakennettu tai rakenteilla rakennuksia, jotka sijaitsevat nykyisen osayleiskaavan vastaisesti alueella, jolla ei ole rakennusoikeutta. Jotta rakennustöiden jatkamiselle tällaisessa paikassa voi myöntää rakennusluvan, tarvitaan poikkeamislupa. Tilalle on myönnetty poikkeamislupa, jonka ehtona on rakennuskiellon voimaantulo tilan sille osalle, jossa kaavan mukainen rakennuspaikka sijaitsee. Tällä varmistetaan se, ettei tilalle voi muodostua kaavan vastaisesti kahta rakennuspaikkaa ennen kaavamuutoksen voimaantuloa. Kun rakennuskielto tulee voimaan, rakenteilla oleville rakennuksille voidaan myöntää myös rakennuslupa ja rakennustöitä voi jatkaa. Tilan omistaja on hyväksynyt tämän menettelyn.

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se määrää rakennuskiellon edellä mainittuun osaan tilaa 491-487-2-240 ja asettaa päätöksen julkisesti nähtäville.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kaupunginvaltuusto, 15.03.2021, § 35**

Liitteet

1 Liite Kv Siikasaari rakennuskielto

**Ehdotus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus:**

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto määrää rakennuskiellon edellä mainittuun osaan tilaa 491-487-2-240 ja asettaa päätöksen julkisesti nähtäville.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että tekninen johtaja Jouni Riihelä selosti asiaa kaupunginvaltuustolle.

**Tiedoksi**

Kiinteistön omistajat, maankäyttö- ja kaupunkirakenne/Minna Frosti, Kirsi Avelin, rakennusvalvonta/Sari Valjakka, Janne Hämäläinen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 95,08.03.2021**  
**Kaupunginvaltuusto, § 36, 15.03.2021**

**§ 36**

**Mikkelin keskussairaalan tontin ostaminen Mikkelin kaupungille ja vuokraaminen Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymälle sekä lisämäärärahaesitys**

MliDno-2021-1071

**Kaupunginhallitus, 08.03.2021, § 95**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Hannu Peltomaa  
Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi  
kaavoitus- ja kiinteistöinsinööri

Liitteet

- 1 Liite Kh Kauppakirja Porrassalmenkatu 35-37 tontti
- 2 Liite Kh Arviokirja, Realia - Mikkelin keskussairaalan rakennusoikeus
- 3 Liite Kh Vuokrasopimus Porrassalmenkatu 35-37 tontti

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä, Essote, omistaa Mikkelin keskussairaalan kiinteistön 491-2-1-4 tontin osoitteessa Porrassalmenkatu 35-37. Mikkelin kaupunki omistaa tähän tonttiin kiinteässä yhteydessä olevan tontin 2-6-100, jossa Essote on maanvuokraajana. Mikkelin kaupunki ja Essote pitävät perusteltuna ratkaisua, jossa sairaanhoitopiirien maapohjat säilyisivät kuntien omistuksessa, jolloin ajan myötä talveluiden järjestämisen kannalta mahdollisesti tarpeettomaksi jäävät maa-alueen jäisivät joustavasti hyödynnettäviksi kuntien maapolitiikassa ja kaavoituksessa.

Mikkelin kaupunki ja Essote ovat neuvotelleet tontin 491-2-1-4 myynnistä Mikkelin kaupungille yhtenäisen tonttikokonaisuuden muodostamiseksi kaupungin omistukseen. Mikkelin kaupunki on teettänyt tontista kiinteistöarvion, jonka mukaan sairaalan tontin rakennusoikeuden markkina-arvo on noin 5,4 miljoonaa euroa; arvion tarkkuus on +/- 20 % eli 4,32 miljoonasta eurosta 6,48 miljoonaa euroon. Neuvottelujen tuloksena on päädytty 4,9 miljoonan euron kauppahintaan tontista. Kauppa on tavoitteena toteuttaa viimeistään toukokuun loppuun mennessä.

Mikkelin kaupunki vuokraa tontin 491-2-1-4 Essotelle tonttikauppaa seuraavasta päivästä alkaen. Vuokra-aika on 31.12.2026 asti, jonka jälkeen vuokraajan vuokraoikeus jatkuu keskeytymättä 50 vuotta siten, että vuokra-aika päättyy 31.12.2076, ellei vuokralainen irtisano vuokrasopimusta 31.12.2025 mennessä. Tontin vuokra on ensimmäisenä vuotena 245.000 euroa vuodessa ja vuosivuokra muutetaan vuosittain tilastokeskuksen elinkustannusindeksin muutosta vastaavasti.

Liitteenä on tontin kauppakirjaluonnos, maanvuokrasopimusluonnos sekä kiinteistöarvio.

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Mikkelin kaupunki ostaa Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymältä Mikkelin keskussairaalan tontin 491-2-1-4 hintaan 4 900.000 euroa ja samalla vuokraa ko. tontin Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymälle 245.000 euron vuosivuokralla, jota muutetaan vuosittain tilastokeskuksen elinkustannusindeksin muutosta vastaavasti. Tontin 491-2-1-4 vuokra-aika on 31.12.2026 asti, jonka jälkeen vuokraajan vuokraoikeus jatkuu keskeytyttä 50 vuotta siten, että vuokra-aika päättyy 31.12.2076, ellei vuokralainen irtisano vuokrasopimusta 31.12.2025 mennessä.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää kaupan toteuttamista varten 4 900.000 euron suuruisen lisämäärärahan.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Arto Seppälä ja Seija Kuikka ilmoittivat olevansa esteellisiä (Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän hallituksen jäseniä) ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Merkitään, että tämän pykälän ajan puheenjohtajana toimi kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Kirsi Olkkonen.

Merkitään, että kaupunginlakimies Tarja Poikolainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

---

## **Kaupunginvaltuusto, 15.03.2021, § 36**

### **Liitteet**

- 1 Liite Kv Kaupunkikirja Porrassalmenkatu 35-37 tontti
- 2 Liite Kv Arviokirja, Realia - Mikkelin keskussairaalan rakennusoikeus
- 3 Liite Kv Vuokrasopimus Porrassalmenkatu 35-37 tontti

### **Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Mikkelin kaupunki ostaa Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymältä Mikkelin keskussairaalan tontin 491-2-1-4 hintaan 4 900.000 euroa ja samalla vuokraa ko. tontin Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymälle 245.000 euron vuosivuokralla, jota muutetaan vuosittain tilastokeskuksen elinkustannusindeksin muutosta vastaavasti. Tontin 491-2-1-4 vuokra-aika on 31.12.2026 asti, jonka jälkeen vuokraajan vuokraoikeus jatkuu keskeytyttä 50 vuotta siten, että vuokra-aika päättyy 31.12.2076, ellei vuokralainen irtisano vuokrasopimusta 31.12.2025 mennessä.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto myöntää kaupan toteuttamista varten 4 900.000 euron suuruisen lisämäärärahan.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Merkitään, että tekninen johtaja Jouni Riihelä selosti asiaa kaupunginvaltuustolle.

**Tiedoksi**

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymä, asumisen ja toimintaympäristön palvelualue/Topiantti Äikäs, Hannu Peltomaa, Jukka Piispa, Anne Anttonen, talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 94,08.03.2021**  
**Kaupunginvaltuusto, § 37, 15.03.2021**

**§ 37**

**Mikkelin Pesula Oy:n osakkeiden myynti**

MliDno-2021-951

**Kaupunginhallitus, 08.03.2021, § 94**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Kauppakirja Mikkelin Pesula Oy - Mikkelin kaupunki

Kaupunginhallituksen alainen konserni- ja elinvoimajaosto on päättänyt (21.11.2017 § 73) perustaa työryhmän valmistelemaan konsernirakenteen tiivistämistä. Selvityksessä (konserni- ja elinvoimajaosto 8.5.2018 § 50) todetaan mm., että jatkossa pitää selvittää erilaisia vaihtoehtoja Mikkelin Pesula Oy:n tulevaisuudesta.

Vuonna 2019 kaupungille valmistui uusi palvelusuunnitelma (kaupunginvaltuusto 18.3.2019 § 35), jossa yhtenä osa-alueena on ollut konsernirakenteen tarkastelu sekä konserniyhtiöiden määrän vähentäminen. Edelleen vuonna 2020 laadittiin kaupungille Talous- ja tulevaisuusohjelma (konserni- ja elinvoimajaosto 16.6.2020 § 29 ja kaupunginhallitus 22.6.2020 § 231), jossa konsernirakenteeseen liittyvänä yhtenä keskeisenä esityksenä on Mikkelin Pesula Oy:n osakkeiden myyntimahdollisuuksien selvittäminen.

Mikkelin kaupunki omistaa Mikkelin Pesula Oy:n osakkeista 42,86 prosenttia. Osakkeita on yhteensä 210, joista Mikkelin kaupungilla 90 osaketta ja Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymällä (myöh. Essote) 120 osaketta.

Mikkelin Pesula Oy on teettänyt BDO Oy:llä 24.9.2020 Mikkelin Pesulasta arvonmäärittämisselityksen. BDO:n tekemän arvonmäärittämisselityksen mukaan ”yhtiön osakekannan arvon vaihteluväli on sen substanssiarvon 1,74 miljoonaa euroa ja oikaistun substanssiarvon 2,2 miljoonaa euroa välissä”. Kassavirtaperusteinen arvo oli 1,45 miljoonaa euroa. Lisäksi Mikkelin kaupunki ja Essote teettivät yhdessä KPMG Oy:llä arvonmäärittämisselityksen ja ostotarjouksen läpikäynnin (23.2.2021). Arvonmäärittämisselityksen mukaan ”kassavirtaperusteinen arvo on perusteltavissa hieman BDO:n arvostusta suuremmalla volyyymillä ja katteella, mikäli muut oletukset pidetään muuttumattomina. Markkinaperusteisesti analyysistä on löydettävissä tukea arvostustasoon”. KPMG tekemässä arvonmäärittämisselityksessä vahvistetaan aikaisemmin BDO:n antaman arvonmäärittämisselityksen taso.

Mikkelin kaupunki ja Essote ovat käyneet yhdessä neuvotteluja Mikkelin Pesula Oy omistusjärjestelystä. Neuvotteluissa on todettu, ettei Mikkelin kaupungin omistamien osakkeiden myynti Essotelle ole tarkoituksenmukaista vaan yhtiölle tulee löytää uusi ulkopuolinen osakas.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Osuuskauppa Suur-Savo on tehnyt alustavan ostotarjouksen Mikkelin Pesula Oy:n osakekannasta siten, että osakekannan kokonaisarvo on 2,5 miljoonaa euroa. Ostotarjouksen edellytyksenä on ollut enemmistöosuuden saanti Mikkelin Pesula Oy:stä Osuuskauppa Suur-Savolle. Kolmen osapuolen neuvotteluissa on päädytty siihen, että Mikkelin kaupunki myisi kaikki Mikkelin Pesula Oy:n 90 osaketta ja Essote myisi 18 osaketta Osuuskauppa Suur-Savolle, jolloin Osuuskauppa Suur-Savon omistukseksi tulisi 51,42 % (108/210) osakekannasta ja Essoten omistukseksi 48,58 % (102/210) osakekannasta. Kauppahinta on Mikkelin kaupungin omistamien osakkeiden osalta 1.071.428,40 euroa.

Kaupasta on laadittu kaksi erillistä kauppakirjaluonnosta, molemmille myyjäosapuolille erilliset, jotka sisällöllisesti ovat soveltuvin osin samanlaisia. Lisäksi Essotelle ja Osuuskauppa Suur-Savolle tehdään osakassopimus.

Mikkelin kaupunki on myöntänyt (kv 18.6.2018 § 67) Mikkelin Pesula Oy:lle enintään 1.399.293,28 euron suuruisen takauksen. Kaupan toteuttaminen edellyttää ko. takauksen purkamista ja lainojen uudelleen järjestelyä.

Mikkelin kaupungin ja Osuuskauppa Suur-Savon välinen kauppakirjaluonnos on liitteenä. Mikkelin Pesula Oy:n toimitusjohtaja on antanut nykyisille omistajille selvityksen ja vakuutuksen kauppakirjaluonnoksessa olevista myyjän vakuutuksista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää myydä yhdeksänkymmentä (90) Mikkelin Pesula Oy:n osaketta Osuuskauppa Suur-Savolle yhteensä 1.071.428,40 eurolla ja hyväksyy liitteenä olevan kauppakirjan.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se oikeuttaa kaupunginhallituksen tekemään kauppakirjaan vähäisiä muutoksia.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Arto Seppälä ja Mali Soininen ilmoittivat olevansa esteellisiä (Mikkeli Pesula Oy:n hallituksen jäseniä) ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Merkitään, että Mali Soinisen tilalle kokoukseen saapui tämän pykälän ajaksi varajäsen Juha Vuori.

Merkitään, että tämän pykälän ajan puheenjohtajana toimi kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Kirsi Olkkonen.

Merkitään, että hallintojohtaja Ari Liikanen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

---

## **Kaupunginvaltuusto, 15.03.2021, § 37**

### **Liitteet**

1 Liite Kv Kauppakirja Mikkelin Pesula Oy - Mikkelin kaupunki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

2 Liite Kv Arvonmääritysraportti, Mikkelin Pesula Oy - Salainen

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 kohta 20

3 Liite Kv Arvonlisämäärityksen ja ostotarjouksen läpikäynti, Mikkelin Pesula Oy - Salainen

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 kohta 20

4 Liite Kv Äänestysluettelo

Oheismateriaalina jaetaan seuraavat asiakirjat jotka ovat salassa pidettäviä julkisuuslain (621/1999) § 24.1 kohdan 20 mukaisesti:

- Rasitustodistus, Mikkelin Pesula Oy
- Osakekauppaa koskevat myyjän vakuutukset, Mikkelin Pesula Oy
- Tilinpäätös 2020, Mikkelin Pesula Oy

### **Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto päättää myydä yhdeksänkymmentä (90) Mikkelin Pesula Oy:n osaketta Osuuskauppa Suur-Savolle yhteensä 1.071.428,40 eurolla ja hyväksyy liitteenä olevan kauppakirjan.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto oikeuttaa kaupunginhallituksen tekemään kauppakirjaan vähäisiä muutoksia.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana valtuutettu Raimo Heinänen esitti valtuutettu Jussi Marttisen kannattamana asian palauttamista uuteen valmisteluun.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kaupunginhallituksen esityksestä poikkeava kannatettu esitys asian palauttamisesta uuteen valmisteluun ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista tässä kokouksessa äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Raimo Heinäsen esitystä asian palauttamisesta uuteen valmisteluun äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 48 jaa ääntä ja 3 ei ääntä.

Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyä jatketaan tässä kokouksessa.

Puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen esitys on tullut kaupunginvaltuuston päätökseksi.

Merkitään, että äänestysluettelo liitetään pöytäkirjaan. Liite 4.

Merkitään, että hallintojohtaja Ari Liikanen selosti asiaa kaupunginvaltuustolle.

### **Tiedoksi**

Mikkelin Pesula Oy, Osuuskauppa Suur-Savo, talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy /kirjanpito

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 101,08.03.2021**  
**Kaupunginvaltuusto, § 38, 15.03.2021**

**§ 38**  
**Ylitys- ja alitusoikeudet vuodelta 2020**

MliDno-2020-2369

**Kaupunginhallitus, 08.03.2021, § 101**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Janne Skott, Tiina Viskari  
janne.skott@mikkeli.fi, tiina.viskari@mikkeli.fi  
vs. taloussuunnittelupäällikkö, controller

Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota (kuntalaki 110 §). Talousarvio on sitova ohje kunnan talouden hoitamisesta.

Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Varainhoitovuoden aikana talousarvioon tehtävät muutokset käsitellään määrärahamuutoksina. Varainhoitovuoden päätyttyä talousarvion määrärahan ylitys menojen ja alitus tuloarvioiden kohdalla on hyväksyttävä ennen tilinpäätöksen hyväksymistä.

Vuoden 2020 talousarvioon kohdistuvat seuraavat tulojen alitukset, menojen ylitykset ja toimintakatteen alitukset (siltä osin, kun määrärahamuutoksia ei ole hyväksytty aiemmin kaupunginvaltuustossa talouden seurannan käsittelyn yhteydessä)

**Käyttötalousosa**

**Tulojen alitukset**

- Ympäristölautakunnan tulojen alitus 12 835 euroa. Tulojen alitus johtui koronapandemian vaikutuksista terveystalouden suunnitelmalliseen valvontaan (epidemian alussa tehtiin vain välttämättömät tarkastukset Ruokaviraston ohjeistuksen mukaisesti) sekä kuntalaskutuksen pienentymisestä menojen alituttua talousarvioon verrattuna.
- Kasvatus- ja opetuslautakunnan tulojen alitus 424 683 euroa. Varhaiskasvatuksen maksutulot ja perusopetuksen avustajapalkkioiden kertyivät odotettua pienempinä.
- Ruoka- ja puhtauspalveluiden (nettositova) toimintakatteen alitus 109 757 euroa. Korona vaikutti ruokapalvelujen kokonaiskysynnän supistumisen ja erikoisjärjestelyjen myötä ateriakohtaisiin elintarvikekustannuksiin korottavasti.

**Menojen ylitykset**

- Sosiaali- ja terveyspalvelujen ostoihin Essotelta on varattu vuoden 2020 muutetussa talousarviossa 210,027 miljoonaa euroa. Kuntalaskutuksen loppusumma Mikkelin osalta on 210,577 miljoonaa euroa. Toimintamenot ylittävät muutetun talousarvion 550 000 eurolla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- Muu hallinto- ja elinvoimapalvelut (ilman Ruoka- ja puhtauspalveluja ja Essotea) menot ylittivät 126 000 euroa. Ylitys johtuu vuosien 2017-2018 henkilösivukulujen tasetilien tulosvaikutteisesti tehdyistä täsmäytyksistä.

### **Investointiosa**

Hankekohtaiset menojen määrärahaylitykset (yli 5 %) ja tulojen alitukset vuodelta 2020:

- Kattilansillanpäiväkoti +16.000 euroa
- Otavan päiväkoti +1.000 euroa
- Mikaelin kunnostus +3.000 euroa
- Rantakylän kentän huoltorakennus +10.000 euroa
- Kaupungintalon arkistotilan muutostyöt +3.000 euroa
- Virastotalon peruskorjaus +115.000 euroa
- Pyöräilyn ja kävelyn edistäminen +44.000 euroa
- Puistot ja leikkipaikat +5.000 euroa
- Naistingin lintukosteikko +8.000 euroa
- Uimarantojen kunnostukset +1.000 euroa
- Liikuntapaikkojen kunnostukset +35.000 euroa

Investointimenojen ylitykset yhteensä 241 000 euroa voidaan kattaa muiden projektien määrärahoista. Kokonaisuutena peruskaupungin investointimenot alittavat talousarvion 6 776 000 euroa.

- Kaupunkiympäristölautakunnan tulojen alitus maa- ja vesialueiden myyntitulojen osalta 94 000 euroa

### **Vesiliikelaitos**

- Metsä-Sairilan puhdistamohankkeen investointimenojen ylitys 3,07 miljoonaa euroa. Puhdistamoinvestoinnin v. 2020 lopullinen toteuma oli 27,47 miljoonaa, kun tilikauden aikana muutetussa talousarviossa investointiin oli budjetoitu 24,40 miljoonaa.

### **Etelä-Savon Pelastuslaitos**

- Investointimenot ylittivät talousarvion 60 000 eurolla. Investointeihin liittyvät tulot alittivat talousarvion 61 000 eurolla. Tulojen alitus johtui kirjausteknisestä syystä, sillä 179 000 euroa investointiavustustuloista kirjautui käyttötalouden puolelle. Investointimäärärahoihin haetaan tilinpäätöksen yhteydessä menojen ylityslupaa 60 000 euroa ja tulojen alituslupaa 61 000 euroa, mutta kirjaustekninen syy huomioiden voidaan katsoa investointikokonaisuuden toteutuneen talousarviota paremmin.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy talousarvion 2020 menoihin ylitysoikeuden, tuloihin alitusoikeuden sekä toimintakatteen alituksen seuraavasti:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- Ympäristölautakunnan tulojen alitus 12 835 euroa
- Kasvatus- ja opetuslautakunnan tulojen alitus 424 683 euroa
- Hallinto- ja elinvoimapalveluiden Essoten menojen ylitys 549 452 euroa
- Muut hallinto- ja elinvoimapalvelut (ilman Ruoka- ja puhtauspalveluita ja Essotea) menojen ylitys 126 000 euroa.
- Ruoka- ja puhtauspalveluiden toimintakatteen alitus 109 757 euroa
- Investoinnit, Kattilansillanpäiväkoti +16 000 euroa
- Investoinnit, Otavan päiväkoti +1000 euroa
- Investoinnit, Mikaelin kunnostus +3000 euroa
- Investoinnit, Rantakylän kentän huoltorakennus +10 000 euroa
- Investoinnit, Kaupungintalon arkistotilan muutostyöt +3000 euroa
- Investoinnit, Virastotalon peruskorjaus +115 000 euroa
- Investoinnit, Pyöräilyn ja kävelyn edistäminen +44 000 euroa
- Investoinnit, Puistot ja leikkipaikat +5000 euroa
- Investoinnit, Naistingin lintukosteikko +8000 euroa
- Investoinnit, Uimarantojen kunnostukset +1000 euroa
- Investoinnit, Liikuntapaikkojen kunnostuksen +35 000 euroa
- Investoinnit, Maa- ja vesialueiden myyntitulot -94 000 euroa
- Investoinnit, Vesiliikelaitoksen puhdistamoinvestointi +3 070 000 euroa
- Investoinnit, Etelä-Savon Pelastuslaitoksen investointimenot +60 000 euroa
- Investoinnit, Etelä-Savon Pelastuslaitoksen investointitulot -61 000 euroa

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kaupunginvaltuusto, 15.03.2021, § 38**

### **Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy talousarvion 2020 menoihin ylitysoikeuden, tuloihin alitusoikeuden sekä toimintakatteen alituksen seuraavasti:

- Ympäristölautakunnan tulojen alitus 12 835 euroa
- Kasvatus- ja opetuslautakunnan tulojen alitus 424 683 euroa
- Hallinto- ja elinvoimapalveluiden Essoten menojen ylitys 549 452 euroa
- Muut hallinto- ja elinvoimapalvelut (ilman Ruoka- ja puhtauspalveluita ja Essotea) menojen ylitys 126 000 euroa.
- Ruoka- ja puhtauspalveluiden toimintakatteen alitus 109 757 euroa
- Investoinnit, Kattilansillanpäiväkoti +16 000 euroa
- Investoinnit, Otavan päiväkoti +1000 euroa
- Investoinnit, Mikaelin kunnostus +3000 euroa
- Investoinnit, Rantakylän kentän huoltorakennus +10 000 euroa
- Investoinnit, Kaupungintalon arkistotilan muutostyöt +3000 euroa
- Investoinnit, Virastotalon peruskorjaus +115 000 euroa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- Investoinnit, Pyöräilyn ja kävelyn edistäminen +44 000 euroa
- Investoinnit, Puistot ja leikkipaikat +5000 euroa
- Investoinnit, Naistingin lintukosteikko +8000 euroa
- Investoinnit, Uimarantojen kunnostukset +1000 euroa
- Investoinnit, Liikuntapaikkojen kunnostuksen +35 000 euroa
- Investoinnit, Maa- ja vesialueiden myyntitulot -94 000 euroa
- Investoinnit, Vesiliikelaitoksen puhdistamoinvestointi +3 070 000 euroa
- Investoinnit, Etelä-Savon Pelastuslaitoksen investointimenot +60 000 euroa
- Investoinnit, Etelä-Savon Pelastuslaitoksen investointitulot -61 000 euroa

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että vs. talousjohtaja Tiia Tamlander selosti asiaa kaupunginvaltuustolle.

### **Tiedoksi**

Talousohjelmat, tilintarkastaja, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### § 39

## **Valtuustoaloite ruokailun takaamisesta myös Mikkelin lukiolaisille etäopetuksen aikana sekä ruokakassien kuljettamisen kehittämiseksi**

MliDno-2021-1213

Valtuutettu Satu Taavitsainen ym. esittivät 15.3.2021 valtuustoaloitteenaan otsikko asiasta seuraavaa:

"Opetuksen järjestäjällä on velvollisuus antaa myös muuna kuin lähiopetuksena annettavassa perusopetuksessa kaikille oppilaille maksuton aterian. Aterian tarjoaminen ei lähtökohtaisesti tarkoita ruokatarvikkeiden antamista, vaan aterian tulee olla valmistettu valmiiksi. Huoltajan suostumuksella vaihtoehtona aterialle voi kuitenkin olla ruokatarvikekassin antaminen. Ateriaa ei voi korvata rahallisella avustuksella, eikä aterian antaminen voi perustua tarveharkintaan.

Lukiolaisille kuuluu lähiopetuksessa ollessaan maksuton päivittäinen ruokailu. Lukiolaisten ruokailuun on varattu rahat kaupungin budjetissa. Ei ole oikein, jos lukiolaisille ei anneta ruokaa etäkoulun aikana. Koulusta annettava ruoka vahvistaa myös lukiolaisten turvallisuudentunnetta ja luo uskoa koronakriisin jälkeiseen tulevaisuuteen.

Etäkoulun aikana perheillä menee tavallista enemmän rahaa ruokaan. Monissa perheissä on ollut lomautuksia ja irtisanomisia. Ruoka on tarpeen myös niille lapsiperheille, joissa on lukiolaisia.

Lisäksi Mikkelin on tärkeä kehittää ruokakassien jakelua ja ottaa huomioon pitkät välimatkat ja etäisyyksien aiheuttamat hankaluudet kassien noutamiselle. Joissakin kaupungeissa on tehty järjestöjen kanssa yhteistyötä kassien toimittamiseksi peruskoululaisille ja toisen asteen oppilaille kotiin sekä hyödynnetty käytössä olevia koulukuljetusreittejä ja -kalustoa kassien toimittamiseksi.

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Mikkelin lukiolaisille jaetaan maksuton ruoka samoilla periaatteilla kuin peruskoululaisillekin, sekä ruokakassien kotiin toimittamista peruskoululaisille ja toisen asteen opiskelijoille ryhdytään pikaisesti kehittämään.

Mikkelissä 15.3.2021

Satu Taavitsainen (SDP)

Hannu Tullinen, Raine Lehtonen, Jenni Tissari,  
Ulla Leskinen, Jatta Juhola, Soile Kuitunen,  
Marita Hokkanen, Jarno Strengell, Jaana Vartiainen,  
Petri Tikkanen"

### **Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 40

### **Valtuustoaloite: Karavaanareiden matkaparkkien perustaminen Mikkeliin**

MliDno-2021-1214

Varavaltuutettu Jaana Strandman ym. esittivät 15.3.2021 valtuustoaloitteenaan otsikko asiasta seuraavaa:

"Suomessa järjestäytyneitä karavaanareita on 68000, siis perheineen reilut 150000. Vuonna 2020 matkailuajoneuvojen myynti kasvoi 17% ja sama tahti näyttää jatkuvan tänäkin vuonna. Korona-aika on lisännyt osaltaan kotimaan matkailua ja karavaanariutta. Yksi karavaanariseurue jättää pysähdyspaikkaansa keskimäärin noin 240e hankkimalla palveluja ja tuotteita.

Mikkelin ohi kulkee vilkasliikenteinen 5-tie ja jatkossa matkaparkin turvin karavaanarit tulee pysäyttää Mikkeliin asioimaan, nauttimaan, käyttämään palveluja ja viihtymään.

Matkaparkin perustaminen on edullinen.

Mikkelin keskustan alueella matkaparkki voisi olla Rautatieaseman pohjoispäässä, myös Mikkelin sataman alue makasiinien kohdalla tarjoaisi mainion paikan. Urheilupuiston koulun parakkien kohdalle saisi erinomaisen paikan, johon pienillä kustannuksilla voisi rakentaa siirreltävän matkaparkkikontin, jossa olisi WC, suihku, kemssan tyhjennys, sähkö, vesi sekä kaasupullovaihto. Matkaparkkikonttien rakentamisessa voisi hyödyntää Mikkelin työllisyyspalveluja kierrätyskeskuksen työpajalla tai mikkeliiläisiä yrityksiä. Ammattikorkeakoulu voisi ideoida maksujärjestelmät sopiviksi, samoin kuin karavaanareille tarjottavia palvelupaketteja omatoimiseen tai ohjattuun vapaa-ajanviettoon. Hyödynnettäisiin mikkeliiläistä osaamista ja tällä konttikehittelyllä voisi olla myös vientimahdollisuuksia.

Esitän, että kaupunki ryhtyy tutkimaan ja valmistelemaan erilaisia 4-24h matkaparkkivaihtoehtoja kaupungin keskustaan ja myös Ristiinan, Anttolan, Otavan, Haukivuoren ja Suomenniemen alueille. Jokaisesta näistä taajamista löytyy matkailijalle tarjottavaa, nähtävää, palveluja ja näin lisäämme elinvoimaa.

Mikkelissä 15.3.2021

Jaana Strandman

Jussi Marttinen, Raimo Heinänen"

### **Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 41

### **Valtuustoaloite Kitereen yksityistien muuttamisesta kaavatieksi Ristiinassa tulevan asemakaavoituksen yhteydessä**

MliDno-2021-1215

Valtuutettu Jaakko Väänänen ym. esittivät 15.3.2021 valtuustoaloitteenaan otsikko asiasta seuraavaa:

"Kitereentie Ristiinan pitäjän taajamassa on ollut ulkopuolisen läpiajoliikenteen tie vuosia. Tietä kuljetaan suoraan Parkkilan ja Löydön suunnalta Ristiinan taajaman yrityksiin ja päinvastoin edellä mainittuihin suuntiin. Kitereentie on jäänyt aiemmin poistetusta Valtatie 13 linjauksen muutoksesta käyttötieksi, jota hoidettiin kunnan ja tielaitoksen toimesta. Tien varressa on pysyvää asutusta 22 taloutta. Tien läheisyydessä on myös uusi Huumon asuinalue. Kuntaliitoksen jälkeen Kitereentie sai tien parantamisavustusta Mikkelin kaupungilta ja valtiolta perusparannushankkeeseen ja se muutettiin yksityistieksi.

Kitereen yksityistien tiekunta on ollut huolissaan suurista liikennemääristä, ajonopeuksista ja liikenneturvallisuuden vaarantumisesta.

Kaupunkiympäristölautakunta on kokouksessaan 23.2.2021 päättänyt Kitereentien yksityistiekunnan esityksestä ja Pohjois-Savon Ely-Keskuksen puollosta liikenteen rajoittamiseen Kitereen yksityistiellä, liikennemerkein moottorikäyttöisellä ajoneuvolla ajo kielletty sekä lisäkilvellä tonteille ajo sallittu.

Ristiinan yleiskaava on saatu eteenpäin ja seuraavaksi tarkistetaan asemakaava.

Asemakaavan yhteydessä tulee tarkastella kaikki kaava-alueet ja myös kaavatiet.

Huumon uusi kaava-alue tulee lähelle Kitereentietä.

Valtuustoaloitteen allekirjoittajat esittävät tässä yhteydessä tarkistettavan myös Kitereentien käyttö ja mahdollinen muutos kaavatieksi, jolloin saadaan kaikki kaava-alueen asukkaat, yritykset yhdenvertaiseen asemaan ja parannetaan taajaman saavutettavuutta. Sama menettely tulee tehdä myös muiden pitäjien taajamissa, jos siellä on vastaavanlaisia tieosuuksia.

Mikkelissä 15.3.2021

Jaakko Väänänen

Kirsi Olkkonen, Petri Pekonen, Marja Kauppi,  
Keijo Siitari, Pekka Pöyry, Markku Kakriainen"

### **Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 42

### **Valtuustoaloite: Pääluottamusmiehet kahteen kaupunginhallituksen kokoukseen vuodessa**

MliDno-2021-1217

Valtuutettu Jarno Strengell esitti 15.3.2021 valtuustoaloitteenaan otsikko asiasta seuraavaa:

"Me allekirjoittaneet esitämme, että Mikkelin kaupungin pääluottamusmiehet kutsutaan kaksi kertaa vuodessa kaupunginhallituksen kokoukseen, kertomaan ajankohtaisista Mikkelin kaupungin henkilöstöön liittyvistä asioista.

Ajankohta voisi olla kaupunginhallituksen tilinpäätöskäsittelyyn ja talousarviokäsittelyyn liittyvät kokoukset.

Aikaa yksittäisen Mikkelin kaupungin pääluottamusmiehen asioiden kertomiselle riittää noin 10 minuuttia. Joten noin tunnin mittainen pääluottamusmiesten puheenvuoro (sisältäen yleisen keskustelun) kaksi kertaa vuodessa, ei oleellisesti pidennä kaupunginhallituksen kokousten yhteenlaskettua aikaa.

Kaupunginhallituksen kokouksessa vierailee säännöllisesti erilaisia asiantuntijoita ja konserniyhtiön edustajia kertomassa päätöksentekoon liittyvistä asioista, joten myös pääluottamusmiehet voisivat vierailla kaupunginhallituksen kokouksessa kaksi kertaa vuodessa kertomassa henkilöstöön liittyviä asioita.

Vaikka Mikkelin kaupunginhallituksella on edustajat kaupungin YTN-yhteistoimintaneuvottelukunnan kokouksissa, niin on hyvä että kaikki kaupunginhallituksen jäsenet saavat suoraan kaupungin työntekijöitä (noin 2000 työntekijää) edustavilta pääluottamusmiehiltä ajankohtaiset tiedot ja pääluottamusmiehille tärkeät asiat kaupunginhallituksen jäsenten tietoon, jotka voivat vaikuttaa päätöksen tekoon.

Mikkelin kaupungin konsernissa on yli 300 työntekijän yhtiö, jossa edellä mainitulla tavalla on toimittu jo useamman vuoden ajan, toimintatapa on koettu niin pääluottamusmiesten kuin hallituksen osalta hyväksi käytännöksi.

Mikkelin kaupungin pääluottamusmieheltä on tullut edellä mainitusta aloitetekstistä positiivista palautetta.

Muuta huomioitavaa:

Muun muassa Kotkan kaupungin hallintosäännössä lukee seuraavaa;

"Kaupungin henkilöstön edustajalla on oikeus tulla kuulluksi hyvinvointilautakunnassa, kaupunkirakennelautakunnassa, elinvoimalautakunnassa sekä ympäristölautakunnassa, silloin kun lautakunnassa käsitellään kaupungin henkilöstön asemaan vaikuttavia asioita".

Mikkelissä 15.3.2021

Jarno Strengell SDP"

### **Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Hallintovalitus

§35

## Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

Tämän lisäksi muutosta saa hakea valittamalla myös:

- viranomaisen, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomaisen

Hallintovalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64  
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42501  
Puhelinnumero: 029 56 42500  
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Kunnallisvalitus

§36, §37, §38

## Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64  
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42501  
Puhelinnumero: 029 56 42500  
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§33, §34, §39, §40, §41, §42

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.